

План мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 гг.
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9
пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края

Цель: профилактика и противодействие коррупции

№ п/п	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1	Изучение нормативно- правовой базы по анти-коорупционному законодательству в РФ.	Сентябрь 2015	заведующий	
1.2	Экспертиза нормативно- правовых актов на предмет коррупционной составляющей.	Сентябрь 2015	заведующий	
1.3	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Декабрь 2015	заведующий	Внесение изменений в Устав ДОУ.
1.4	Утверждение состава антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции МКДОУ детском саду №9 пгт.Ярославский	Август	заведующий	Приказ о создании антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции
1.5	Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции	Август, 2015	заведующий	Собрание трудового коллектива, (<i>протокол решения</i>)
1.6	Создание пакета документов: Коррупции-НЕТ!	Сентябрь-октябрь, 2015	Антикоррупционная рабочая группа	Панка по антикоррупционной деятельности в ДОУ.
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1	Доведение нормативно- правовой базы по анти-коорупционному законодательству в РФ.	Август	Антикоррупционная рабочая группа	Собрание трудового коллектива
2.2	Организация проверки достоверности	Постоянно	Заведующий	

	представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.			
2.3	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	
2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ			
2.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий	
2.7	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, антикоррупционная рабочая группа	
2.8	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели	
2.9	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, антикоррупционная рабочая группа	
2.10	Своевременное внесение изменений в Положений по оплате труда	На основании Постановлений администрации Хорольского муниципального района	Заведующий	

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей				
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты	
3.2	Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, антикоррупционная рабочая группа	
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Антикоррупционная рабочая группа	
3.4	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий	
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, старший воспитатель	
4.3	Обеспечение наличия в МКДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику	
4.4	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего по итогам работы за год	июнь	Заведующий, ответственный за ведение сайта	