



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16 сентября 2015 года

г. Владивосток

№ 968-а

О проведении плановой выездной проверки муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края

1. Провести проверку в отношении муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края.

2. Место нахождения: 692270, Приморский край, Хорольский район, п. Ярославский, ул. Ленинская, д. 11 А.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Волошко Анатолия Ивановича, начальника отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования департамента образования и науки Приморского края;

Вечтомову Людмилу Полионовну, главного специалиста-эксперта отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования департамента образования и науки Приморского края.

4. Установить, что:

4.1. Настоящая проверка проводится с целью реализации плана проверок юридических лиц на 2015 год департамента образования и науки Приморского края;

4.2. Задачей настоящей проверки является осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования.

*Утверждение
дополнить.*

2

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

6. Сроки проведения проверки: 4 дня.

К проведению проверки приступить с 06 октября 2015 года.

Проверку окончить не позднее 09 октября 2015 года.

7. Правовые основания проведения проверки.

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов образовательной организации (срок – 3 дня);
- обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования (срок – 1 день).

9. Руководителю образовательной организации подготовить и представить для проверки следующие документы и материалы:

документы образовательной организации, регламентирующие порядок приема обучающихся (воспитанников), в том числе:

- ✓ - правила приема обучающихся (воспитанников);
- ✓ - заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в организацию;
- ✓ - журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию;
- ✓ - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ - договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

✓ - приказы руководителя о приеме обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию;

✓ - личные дела обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса на 2015-2016 учебный год:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- режим занятий обучающихся; *Людмила*

- учебный план с пояснительной запиской;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- рабочие программы по образовательным областям;

- календарные планы воспитательно-образовательной работы по группам;

документы, подтверждающие обеспечение в учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса:

✓ - тарификационный список на сентябрь 2015 года;

✓ - сведения об образовании, о прохождении переподготовки и (или) повышения квалификации, об аттестации педагогов на момент проверки (Ф.И.О., должность, уровень образования, наименование учебного учреждения и дата его окончания, дата и тема прохождения курсовой переподготовки, дата прохождения аттестации с указанием категории или соответствия должности, приказы о приеме и увольнении за учебный год, справки с места учебы и пр.) с подтверждающими документами.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Е.А. Григорьева

Вечтомова Людмила Полионовна, главный специалист-эксперт отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования департамента образования и науки Приморского края,
8 (423) 2458310, otdel_kontrolya_25@mail.ru



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 240-28-04, факс: (423) 240-05-98
E-mail: education2006@primorsky.ru
ОКПО 00089721, ОГРН 1072540000170
ИНН/КПП 2540083421/254001001

09 октября 2015 года № 23-08-15/417

На № _____ от _____

Заведующему муниципальным
казенным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом общеразвивающего
вида № 9 пгт. Ярославский
Хорольского муниципального
района

Т.И. Мастобаевой

ул. Ленинская, д. 11 А,
п. Ярославский, Хорольский район,
Приморский край, 692270

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии нарушений**

В соответствии с приказом департамента образования и науки Приморского края от 16 сентября 2015 года № 968-а «О проведении плановой выездной проверки муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального района» с 06 по 09 октября 2015 года проводилась проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования.

В ходе проверки образовательной организации нарушения законодательства Российской Федерации об образовании не выявлены.

Начальник отдела по контролю,
надзору, лицензированию и аккредитации
в сфере образования

А.И. Волошко

Л.П. Вечтомова
8 (423) 245 83 10