



Утвержден:

приказом от 06.05.2014г. № 26

заведующий МКДОУ детским садом №9

пгт. Ярославский

Т.И.Мастабаева

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детским садом №9 пгт.Ярославский и родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида №9 пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края (далее МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МКДОУ детским садом №9 пгт.Ярославский и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МКДОУ детским садом №9 пгт.Ярославский о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МКДОУ детский сад №9 пгт.Ярославский предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МКДОУ детским садом №9 пгт.Ярославский, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МКДОУ детским садом №9 пгт.Ярославский, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1. За обучающим (воспитанником) МКДОУ детского сада сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МКДОУ детский сад №9 пгт.Ярославский документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский.

4.5. МКДОУ детский сад №9 пгт.Ярославский в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МКДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский), а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение №1

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
МКДОУ детским садом №9 пгт.Ярославский
Мастабаевой Татьяне Ивановне

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ года рождения, воспитанником (цей) _____
группы МКДОУ детским садом №9 пгт.Ярославский, на период _____ с

« _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года