

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9
ПГТ.ЯРОСЛАВСКИЙ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З
пгт.Ярославский**

«20» января 2017 г.

№ 6

О выполнении требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный) в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский назначить старшего воспитателя МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский Бабенко Ольгу Владимировну;

2. Ответственному организовать обработку персональных данных, указанных в документе «Перечень персональных данных, подлежащих защите в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский» в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3. Ответственное лицо обязано:

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения работников МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, содержание настоящего приказа с обязательным фиксированием факта ознакомления в листе ознакомления (Приложение 8);

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Утвердить следующие документы:

– Политика МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский в отношении обработки персональных данных (Приложение 1);

– Перечень персональных данных, подлежащих защите в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский (Приложение 2);

– Перечень информационных систем персональных данных в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский (Приложение 3);

– Форма журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение 4);

- Форма соглашения о неразглашении персональных данных (Приложение 5);
 - Форма согласия на обработку персональных данных работника (Приложение 6);
 - Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение 7).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад №9 пгт.
Ярославский

_____ Т.И. Мастабаева

ПОЛИТИКА

МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский в отношении обработки персональных данных

1. Введение

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский является одной из приоритетных задач учреждения.

В МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками компании, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

Перечень персональных данных, подлежащих защите в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский определяется следующими нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2001 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Сведениями, составляющими персональные данные, в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Цели обработки персональных данных

МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация кадрового учёта;
- организация бухгалтерского учёта;
- организация учета детского состава;
- прием заявления, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Уничтожение данных из электронных форм и документов, содержащих персональные данные, из баз данных в информационных системах персональных данных, осуществляется согласно локальным нормативно-правовым актам и эксплуатационной документации к информационным системам персональных данных.

5. Права и обязанности

МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ субъекта персональных данных МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

8. Заключительные положения

Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский.

Ответственность должностных лиц МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, подлежащих защите в
МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский

1. Персональные данные детей включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места фактического проживания;
- сведения о документе удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, гражданство, место рождения);
- номер приказа о зачислении в ДОУ.

2. Персональные данные работников включают:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения об отпусках;
- сведения о доходах;
- данные ИНН;
- данные полиса СНИЛС;
- сведения о льготах.

3. Персональные данные родителей (законных опекунов) ребенка, а также лиц, осуществляющих оплату за ребенка включают:

- фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- год и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- наименование организации (учреждения, предприятия) (для юр. лица);
- ИНН/КПП;
- банковские реквизиты;
- местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных в
МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский выделены следующие информационные системы персональных данных (ИСПДн):

№ п/п	Наименование ИСПДн	Категория субъектов персональных данных	Расположение элементов ИСПДн	Уровень защитности ПДн
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				

Приложение 4 к приказу
от 20 января 2017 года №6

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан-субъектов персональных данных
о выполнении их законных прав

Начат «___» _____ 20___ г.
Окончен «___» _____ 20___ г.

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО)
исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности в МКДОУ
детский сад №9 пгт. Ярославский _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В случае расторжения контракта прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____ (далее – Работник),
(ФИО)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____,
название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____,
выдан (дата, место выдачи) _____,
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____,
название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____,
выдан (дата, место выдачи) _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,

даю своё согласие МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский, зарегистрированному по адресу:
692270, Приморский край, пгт. Ярославский, ул. Ленинская, д. 11-а, на обработку своих персональных
данных на следующих условиях:

1. Работник дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работник дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением.

2. Работник обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский об изменении своих персональных данных.

3. Перечень персональных данных Работника, которые могут храниться и обрабатываться МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц: фамилия, имя, отчество; день, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о профессиональной деятельности; сведения о составе семьи; паспортные данные; контактные данные; сведения о воинском учете; сведения об отпусках; сведения о доходах; данные ИНН; данные полиса СНИЛС; сведения о льготах.

4. Согласие дается Работником с целью исполнения требований законодательства РФ в области кадрового и бухгалтерского учёта.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6. Персональные данные Работника подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский.

7. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

8. Работник может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский. В этом случае МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский прекращает обработку персональных данных Работника, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

9. Настоящее согласие действует с момента возникновения договорных отношений между Работником и МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский до достижения целей обработки персональных данных и истечения сроков их хранения.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – Субъект персональных данных),
(ФИО)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____

выдан (дата, место выдачи) _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____

название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____

выдан (дата, место выдачи) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

даю своё согласие МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский, зарегистрированному по адресу: 692270, Приморский край, пгт. Ярославский, ул. Ленинская, д. 11-а, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект персональных данных дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Субъект персональных данных дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением.

2. Субъект персональных данных обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский об изменении своих персональных данных.

3. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, которые могут храниться и обрабатываться МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц: _____

4. Согласие дается Субъектом с целью исполнения требований законодательства РФ в области кадрового и бухгалтерского учёта.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский.

7. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский. В этом случае МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

9. Настоящее согласие действует с момента подписания настоящего согласия между Субъектом и МКДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский до достижения целей обработки персональных данных и истечения сроков их хранения.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

