

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол №2 от 03 сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
детским садом №9 пгт. Ярославский

Т.И.Мастабаева

« 03 » сентября 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете**

*муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального района
Приморского края*

пгт.Ярославский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №9 пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет осуществляет общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все штатные педагогические работники Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются: – реализация государственной, краевой и муниципальной политики в области образования; – определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения; – внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; – повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет Учреждения:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательную программу Учреждения.
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- планирует образовательную деятельность Учреждения;

- рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- осуществлять общее руководство образовательным процессом Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического Совета

5.1. В состав Педагогического Совета входят, все штатные педагогические работники Учреждения.

1.1.1 В нужных случаях на заседание Педагогического Совета могут быть приглашены учителя школ, родители воспитанников, старшая медицинская сестра Учреждения, заведующий хозяйством, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

5.2. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;

– контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся частью годового плана Учреждения.

5.6. Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

5.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Родительским комитетом :
– через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания, родительского комитета Учреждения;

– представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем, скрепляются печатью Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Педагогических Советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Педагогических Советов хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов.