

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детским садом №9 пгт.Ярославский
_____ Т.И.Мастабаева

«24» августа 2020 года

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида №9 пгт.Ярославский Хорольского
муниципального округа Приморского края**

Настоящий порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)**

2.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

Документ подписан электронной подписью.

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление народного образования администрации Хорольского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение №1).

2.2 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) и регистрирует в журнале движения личных дел обучающихся (Приложение №3).

2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение №2).

2.6.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося".

2.6.2 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся".

2.7 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию

Документ подписан электронной подписью.

о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №4).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.

3.3 Управление народного образования администрации Хорольского муниципального района, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Управление народного образования администрации Хорольского муниципального района запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления народного образования администрации Хорольского муниципального района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

Документ подписан электронной подписью.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и общим собранием родителей, и принимаются на их заседаниях.

4.2. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детского сада №9
пгт.Ярославский
Мастабаевой Татьяне Ивановне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу) _____
(направленность группы)
_____ группы МБДОУ детского сада №9 пгт.Ярославский, с
«_____» _____ 20__ года
В _____

(наименование принимающей организации)

(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект)

_____/_____
подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ год

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ детским садом №9
пгт.Ярославский
Мастабаевой Татьяне Ивановне

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя));

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (фамилия, имя, отчество) _____
_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности,
по _____

(указать о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида)

с режимом пребывания _____

с _____

(дата приема на обучение)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) (полностью):

проживающей по адресу _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

контактный телефон _____

E-mail: _____

Документ подписан электронной подписью.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №9 пгт.Ярославский Хорольского муниципального района уведомляет о том, что ребенок

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
зачислен в порядке перевода в _____ группу
общеразвивающей направленности
с «_____» _____ 20____ года.
(Приказ №_____ от «_____» _____ 20____ г.).

Выдано для предоставления в _____

(наименование исходной организации)

Журнал учета
движения личных дел обучающихся в МБДОУ детском саду №9
пгт.Ярославский

№ п/ п	Ф.И.О.ребенка	Дата рождения	Группа	№, дата приказа об отчисле нии	№, дата приказа о зачислении	Наименование принимающей организации (в которую выбывает)	Исходная организация (из которой прибыл)
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование принимающей организации	Ф.И.О. родителя, законного представителя	Подпись родителей в получении личного дела
9	10	11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	1C5E39ECEE47F20B768FC02224718841D7D3629D
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9 ПГТ.ЯРОСЛАВСКИЙ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующая, Мастабаева, Татьяна Ивановна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9 ПГТ.ЯРОСЛАВСКИЙ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Ярославский, Приморский край, RU, runo645@mail.ru, Ленинская 11-а, 1022501225218, 05003264897, 002532006303
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.02.2021 11:18:47 UTC+10 Действителен до: 17.05.2022 11:18:47 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	22.06.2021 16:55:11 UTC+10