

Администрация Хорольского муниципального округа

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

2 октября 2023 г.
10.00

№ 6

с. Хороль

На основании Закона Приморского края от 7 ноября 2014 г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2023 г., распоряжением администрации Хорольского муниципального округа от 2 августа 2023 г. № 133 «О проведении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края плановой документарной выездной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **должностным лицом:** Карповой Л.Ф. главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа **была проведена документарная выездная проверка в отношении:**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, пгт. Ярославский, Ленинская, 11 (далее – учреждение).

Заведующий учреждения: Мастабаева Татьяна Ивановна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 4 сентября 2023 г. по 29 сентября 2023 г.

Проверка проводилась специалистом администрации Хорольского муниципального округа.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, трудовые книжки.

Результаты контрольного мероприятия:

1. В учреждении коллективный договор заключен на период с 20 июня 2022 г. по 20 июня 2025 г. Договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социальной политики Приморского края 28 июня 2022 г. за №384.

2. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору.

3. На момент проверки предоставлены все трудовые книжки. С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке (Т-2), в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку. В выборочно проверенных личных карточках подписи сотрудников имеются. Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 19 мая 2021 г. №320п «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (начата 15 апреля 2009 г.). Книга учета движения трудовых книжек прошнурована, заверена подписью руководителя, печатью учреждения.

4. Оплата труда. Для проверки было предоставлено «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Положение). Положение утверждено приказом заведующего учреждения 29 июня 2021г. за №33. Согласовано председателем профсоюзного комитета. При выборочной проверке приказов по соглашению сторон трудового договора рассмотрен приказ от 3 августа 2023 г. №23-О на предоставление отпуска Володиной О.С. В приказе указан вид отпуска как ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск на 50 календарных дней. Отпуск предоставляется с 8 августа 2023 г. Оплата отпускных производится своевременно, в соответствии со ст.115 ТК РФ, что подтверждается реестром № 61 от 4 августа 2023 г. При выборочной проверке табелей учета рабочего времени установлено, что полнота начисления и выплата заработной платы производится в соответствии (не менее минимального размера оплаты труда). Приказ от 17 мая 2023 г. №3-Л о прекращении (расторжении) трудового договора с Макеевой В.С. с 31 мая 2023 г. Приказ устанавливает факт прекращения трудовых отношений. Обязанность работодателя по выплате расчета при увольнении подтверждается реестром №36 от 31 мая 2023 г.

5. Личные дела заведены на всех работников. В связи с тем, что личные дела имеют длительный срок хранения, согласие на обработку персональных данных, и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, присутствует. Заключение врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию присутствуют.

6. Трудовые договоры.

7. Все работники (28 человек) учреждения уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки). Все работники учреждения приняли решение о ведении сведений о трудовой деятельности в бумажном виде.

8. График отпусков на 2023 год. График отпусков утвержден заведующим учреждения 14 декабря 2022 г. Уведомления о дате начала отпуска присутствуют.

9. Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены правилами внутреннего трудового распорядка, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

10. Приказ от 28 сентября 2022 г. №55 «О внесении изменений в приказ от 30 сентября 2021 года №50 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование». Приказом предписывается провести индексацию путем увеличения в 1.04 раза окладов установленных работникам учреждения по отраслевой системе оплаты труда с 1 октября 2022 г. Дополнительные соглашения к трудовым договорам в личных делах присутствуют.

11. В программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов», созданный для мониторинга внедрения профессиональных стандартов, специалистом учреждения внесена информация по внедрению профессиональных стандартов для профессии «главный бухгалтер», «повар».

Охрана труда.

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 31 августа 2023 г. № 34 «О назначении лица, ответственного за охрану труда в учреждении». Пунктом 1 приказа возлагаются обязанности ответственного лица по охране труда в учреждении на старшего воспитателя Пучкину Т.Ю.

2. Приказ от 20 июня 2023 г. № 25/1 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда». Пунктом 1 приказа создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе:

Председатель комиссии:

Мастабаева Т.И., заведующий, удостоверение №1769/0322 от 24 марта 2022 г. (Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Члены комиссии:

Пахомова Н.В., завхоз, заместитель председателя комиссии, (протокол № 104, №20 от 16.06.2023 г. Проверка знания проведена в АНОО ДПО «Краевой центр

по охране труда, № 2294 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Пучкина Т.Ю., старший воспитатель, секретарь комиссии (протокол № 104, №20 от 16.06.2023 г. Проверка знания проведена в АНОО ДПО «Краевой центр по охране труда, № 2294 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

3. Положение о системе управления охраной труда СУОТ. Утверждено приказом заведующего учреждения 24 февраля 2022 г. за № 17/1. Согласовано с профсоюзным комитетом. Положение соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

4. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. Начат 17 января 2002 г. Дата последнего инструктажа 14 августа 2023 г. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа. Начат 1 сентября 2022 г. Дата последнего инструктажа 15 марта 2023 г.

5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников. Начат 30 декабря 2015 г. Последняя запись 1 сентября 2022 г.

6. «Программа вводного инструктажа по охране труда для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края» утверждена заведующим учреждения 1 сентября 2022 г. Согласована с профсоюзным комитетом.

7. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Программа утверждена заведующим учреждения 1 сентября 2022 г. Согласована с председателем профкома.

8. Приказ от 30 августа 2022 г. № 48 «О введении в действие инструкций по охране труда».

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда и электробезопасности
в МБДОУ детском саду №9 пгт.Ярославский

Номер инструкции	Наименование инструкции	Дата введения
ИОТ 01-2022	Инструкция по охране труда для воспитателя	01.09.2022
ИОТ 36-2022	Инструкция по охране труда для главного бухгалтера	01.09.2022
ИОТ 02-2022	Инструкция по охране труда для рабочего по обслуживанию прилегающей к зданию территории	01.09.2022
ИОТ 08-2022	Инструкция по охране труда для секретаря учебной части	01.09.2022
ИОТ03-2022	Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством	01.09.2022
ИОТ 13-2022	Инструкция по охране труда для рабочего на кухне	01.09.2022
ИОТ 04-2022	Инструкция по охране труда для машиниста по стирке и ремонту белья	01.09.2022
ИОТ 11-2022	Инструкция по охране труда для младшего воспитателя	01.09.2022

ИОТ 05-2022	Инструкция по охране труда для музыкального руководителя	01.09.2022
ИОТ 06-2022	Инструкция по охране труда для повара	01.09.2022
ИОТ 07-2022	Инструкция по охране труда для рабочего по текущему ремонту	01.09.2022
ИОТ 10-2022	Инструкция по охране труда для старшего воспитателя	01.09.2022
ИОТ 09-2022	Инструкция по охране труда для сторожа	01.09.2022
ИОТ 12-2022	Инструкция по охране труда для учителя-логопеда	01.09.2022
ИОТ 14-2022	Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде	01.09.2022
ИОТ 15-2022	Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 16-2022	Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 17-2022	Инструкция по охране труда по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	01.09.2022
ИОТ 18-2022	Инструкция по охране труда при мойке окон и плафонов в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 19-2022	Инструкция о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 20-2022	Инструкция по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 21-2022	Инструкция по охране труда при покосе травы	01.09.2022
ИОТ 22-2022	Инструкция по охране труда при организации занятий с воспитанниками в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 23-2022	Инструкция по охране труда при проведении экскурсий	01.09.2022
ИОТ 24-2022	Инструкция при проведении массовых мероприятий	01.09.2022
ИОТ 25-2022	Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 26-2022	Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках	01.09.2022
ИОТ 27-2022	Инструкция по охране труда при работе с газонокосилкой в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 28-2022	Инструкция по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями в ДОУ	01.09.2022
	Инструкция по охране труда при работе со стиральной машиной в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 30-2022	Инструкция по охране труда при уборке помещений в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 31-2022	Инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом	01.09.2022
ИОТ 32-2022	Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом	01.09.2022

ИОТ 33-2022	по организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ	01.09.2022
ИОТ 34-2022	Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы	01.09.2022
ИОТ 35-2022	Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации	01.09.2022

9. Программа обучения по охране труда работников. Программа утверждена заведующим учреждения 1 сентября 2022 г. Согласована председателем профсоюзного комитета.

10. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программа утверждена заведующим учреждения 1 сентября 2022 г. Согласована председателем профсоюзного комитета.

11. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Положение утверждено 1 сентября 2022 г. Согласовано председателем профсоюзного комитета.

12. Протокол №1 от 22 февраля 2023 г. заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников. Проверку знаний прошло 27 сотрудников.

13. Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы. Утверждена заведующим учреждения 1 сентября 2022 г. Согласована председателем профсоюзного комитета.

14. Приказ от 8 декабря 2022 г. №59 «О присвоении группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МБДОУ детского сада №9 пгт. Ярославский». Пунктом 1 приказа назначается лицом, ответственным за проведение инструктажа и присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу Герасименко Р. С. энергетика МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», имеющего IV группу по электробезопасности (Протокол от 23.11.2022 № 74-22-5829 проверки знаний правил работы в электроустановках, Отраслевая территориальная комиссия Дальневосточного управления Ростехнадзора отдела государственного энергетического надзора по Приморскому краю). Пунктом 2 приказа утверждается программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности; перечень должностей, относящихся к неэлектротехническому персоналу на группу I по электробезопасности.

15. Журнал учета присвоения группы (I) неэлектротехническому персоналу. Начат 11 января 2016 г. Последняя запись 14 августа 2023 г.

16. Приказ от 18 сентября 2023 г. №49 «О назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств». Пункт 1 приказа назначает ответственных за приобретение, учёт и выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающих средств заведующего хозяйством в МБДОУ детский сад №9 пгт. Ярославский Пахомову Н.В.

17. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты в учреждении каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

18. Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств (в форме журнала).

19. Поименный список работников учреждения, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Список включает 28 работников и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда.

20. Заключительный акт о результатах проведенного периодического медосмотра (обследования) от 31 марта 2023 г. Медицинские противопоказания не выявлены.

21. Приказ от 10 мая 2023 г. №25 «О назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и помещений». Пунктом 1 приказа назначается ответственным лицом за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений заведующий хозяйством Пахомова Н.В.

22. Приказ от 13 мая 2022 г. №27/1 «О создании комиссии по безопасности учреждения для проведения технического осмотра зданий и сооружений МБДОУ детского сада №9 пгт. Ярославский». Пунктом 1 приказа создается комиссия для проведения технического осмотра здания и сооружений в составе:

Председатель: Мастабаева Т.И., заведующий ДОУ;

Члены комиссии: Пахомова Н.В., заведующий хозяйством;
Кафидова Н.Г., председатель профкома;
Бабенко О.В., старший воспитатель.

Акт технического осмотра объекта капитального строительства от 15 мая 2022 г.

Журнал осмотра зданий (сооружений). Начат 13 мая 2022 г. Последняя запись 4 мая 2023 г.

23. Отчет о проведении специальной оценке условий труда утвержден 25 декабря 2019 г. (16 р.м.). Отчет о проведении специальной оценки условий труда в учреждении утвержден 19 августа 2020 г. (11 р.м.). Отчет о проведении специальной оценки условий труда в учреждении утвержден 5 июля 2021 г. (3 р.м.-3.2). Специальная оценка условий труда проведена ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда». (№9 в реестре организаций, проводящих СОУТ). Отчеты внесены в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценки условий труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда.

24. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Начат 15 мая 2022 г. Записей нет. Журнал соответствует приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

25. Приказ от 30 октября 2022 г. №61 «Об организации психиатрического освидетельствования работников МБДОУ детского сада №9 пгт. Ярославский». Пунктом 1 назначается ответственным за организацию прохождения работниками учреждения психиатрического освидетельствования секретарь учебной части Ольховик Е.В.

26. Отчет о проведении оценки и управления профессиональными рисками Отчет утвержден заведующим учреждения 15 ноября 2021 г. Согласован председателем первичной профсоюзной организации. Проведена оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков составлены карты идентификации, оценки и управления профессиональными рисками работников. Также разработан План мероприятий по снижению и контролю уровней профессиональных рисков.

27. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников. Начат 30 сентября 2021 г. Записей нет. Положение о порядке расследования и учета микротравм, утверждено заведующим учреждения 30 сентября 2021 г. Согласовано председателем профсоюзного комитета.

28. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №9 пгт. Ярославский на 2023 год». План утвержден заведующим учреждения 11 января 2023 г. На реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда использовано из средств, поступающих на содержание учреждения, в 2023 году 104841,68 рублей (проведение медицинских осмотров работников, обучение по охране труда, санитарно-гигиеническое обучение работников).

29. В соответствии с приказом Минтруда России от 17 декабря 2021 г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» в учреждении имеется информационный стенд где освещены вопросы охраны труда.

30. Программа «Нулевого травматизм» утверждена заведующим учреждения 10 января 2021 г. Согласована председателем профсоюзного комитета.

31. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ОСФР по Приморскому краю) от 26.07.2023 №408-Ф «О финансовом обеспечении в 2023 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

работников страхователя». Согласно приказу разрешается направить на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в 2023 году в размере 13778 руб.19 коп. (согласованный план финансового обеспечения).

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Инструкции по охране труда не соответствуют приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

2. Выдача дерматологических СИЗ осуществляется в форме ведения журнала. Согласно п.47 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

Рекомендации к устранению недостатков:

1. Инструкции по охране труда разработать в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

2. Организовать учет выдачи дерматологических СИЗ в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (пункт 47).

Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в администрацию Хорольского муниципального округа в срок до **16 ноября 2023 года**.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового


законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» **руководитель** подведомственной организации **обязан устранить нарушения**, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок **не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока**, установленного для устранения нарушений, **представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.**

В соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» **опубликовать** на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» **данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **опубликовать** в сети Интернет на официальном сайте учреждения **данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**


Подпись должностного лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации
Хорольского муниципального округа

 Карпова Л.Ф.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 пгт. Ярославский
Хорольского муниципального округа
Приморского края

 Мастабаева Т.И.

Ознакомлен(а):

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а):

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края

 Мастабаева Т.И.